

СТАТУТ Національного союзу судових виконавців

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Національний союз судових виконавців Республіки Молдова, далі – «Союз», є професійною, неурядовою, неполітичною, некомерційною організацією, з власним бюджетом і організаційною структурою, яка створена та діє відповідно до Закону від 17.06.2010 № 113 «Про судових виконавців» та цього Статуту.
- 1.2 Союз не є правонаступником прав і обов'язків Виконавчого департаменту, виконавчих відділів, інших професійних або іншого типу організацій судових виконавців.
- 1.3 «Союз» отримує статус юридичної особи з моменту свого створення. Союз має печатку, емблему, власне майно, банківські рахунки в леях та іноземній валюті, фіскальний код, та інші атрибути юридичної особи.
- 1.4 Союз не несе відповідальність за дії своїх членів і наслідки таких дій.
- 1.5 Союз працює на престиж і авторитет професії судового виконавця.
- 1.6 Союз складається з усіх судових виконавців Республіки Молдова, які займають свої посади відповідно до чинного законодавства. Членство в Союзі є обов'язковим, цей статус настає з моменту вступу судового виконавця на посаду.
- 1.7 У складі Союзу створені три Територіальні палати судових виконавців: Північна, Центральна та Південна, маючи юрисдикцію, встановлену Радою. До складу Територіальної палати судових виконавців входять всі судові виконавці, бюро яких розташовані у відповідній юрисдикції.
- 1.8 Майно, передане Союзу його членами або іншими особами у виді платежів, податків і т.д. або пожертвувань не підлягає поверненню та є власністю Союзу.
- 1.9 Весь дохід від своєї діяльності, Союз використовує в передбачених статуту цілях. Дохід Союзу не може бути розподілений між його членами або використовуватись в особистих інтересах одного члена.
- 1.10 Союз не підтримує жодну політичну партію, виборчий блок чи кандидата на будь-яку виборну посаду в органах державної влади і не використовує будь-яку частину доходу або майна для їх фінансування.
- 1.11 Союз володіє достатнім капіталом, необхідним для здійснення діяльності, передбаченої чинним законодавством та статуту, і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями своїм майном.
- 1.12 Союз застосовує бухгалтерський облік та податковий режим, притаманний некомерційним організаціям.
- 1.13 Місцезнаходження Союзу – м. Кишинів.
- 1.14 21 вересня визнано Днем судового виконавця. Рішення щодо місця та способу проведення святкових заходів, присвячених цьому дню, приймає Рада НССВ.

2. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ СОЮЗУ

- 2.1 Союз створюється та здійснює свою діяльність на принципах законності, гласності та прозорості, збереження професійної таємниці, самоврядування, рівності прав всіх членів, вільного вираження своєї думки всіма членами і їх доступу до інформації про діяльність Союзу.
- 2.2 Союз вільно вибирає форми і методи діяльності, а також самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру. Забороняється втручання державних органів у діяльність Союзу.
- 2.3 У відносинах НССВ з державними органами немає субординації. Відносини з такими органами засновані на принципах незалежності, законності і співробітництва у вирішенні питань спільного інтересу.

2.4 Союз співпрацює та розвиває професійні відносини на рівних умовах з усіма законно створеними організаціями та об'єднаннями членів юридичних або інших професій, пов'язаних з професійною діяльністю судових виконавців (адвокати, державні нотаріуси, посередники, технічні експерти і бухгалтери, судові адміністратори, оцінювачі, аудиторі і т.д.), організаціями, установами, спілками, що створені для захисту законних прав та інтересів громадян і виконання та дотримання принципів верховенства права.

2.5 Діяльність Союзу є прозорою, документи щодо створення та програми діяльності, доступні для всіх.

3. ЦІЛІ І МЕТОДИ ВИКОНАННЯ

3.1 Основні цілі НССВ:

- a) створення нормативної та організаційної бази для забезпечення дотримання і чіткого застосування членами Закону «Про судових виконавців», Виконавчого кодексу та інших законодавчих актів, рішень та інших керівних документів професійних органів;
- b) захист честі, гідності та інтересів Корпусу судових виконавців;
- c) забезпечення кваліфікованого виконання діяльності судового виконавця;
- d) відповіднепредставлення Корпусу судових виконавців у відносинах з державними органами та іншими професійними організаціями судових виконавців, створених на державному, регіональному або світовому рівні.
- e) підвищення престижу і авторитету професії судового виконавця та забезпечення дотримання професійних етичних норм.
- f) координування на національному рівні діяльності судових виконавців;

3.2 Для досягнення своїх цілей, Союз здійснює таку діяльність:

- a) розробка та застосування професійної стратегії та політики у сфері розвитку та підвищення рівня кваліфікації судових виконавців.
- b) подання відповідним органам законодавчих пропозицій стосовно професії судового виконавця та його відносин з судовою системою, правоохоронними органами, державними органами та бізнесовими колами;
- c) забезпечення розвитку відносин між бюро, Територіальними палатами, підвищення професійної кваліфікації, дотримання професійної етики та правил службової дисципліни;
- d) організація та нагляд за діяльністю загальної статистичної служби судових виконавців;
- e) підготовка та видання власних публікацій;
- f) представлення Корпусу судових виконавців у відносинах з національними та іноземними установами, іншими органами і професійними організаціями;
- g) аналіз соціально-правових питань, з якими стикаються судові виконавці;
- h) надання, відповідно до діючого законодавства, консультацій щодо аналізу, оцінки, контролю в судово-виконавчій сфері;
- i) розробка, впровадження/реалізація, оцінка та контроль різних проектів в судово-виконавчій галузі, в цілях розвитку судово-виконавчої діяльності;
- j) організація зборів, семінарів, симпозіумів та інших форм підготовки, обмін досвідом між судовими виконавцями, за участю представників вітчизняних та іноземних професійних організацій та інших видатних особистостей;

3.3 Для досягнення своїх цілей, Союз наділений такими правами:

- a) представляти інтереси Союзу та Корпусу судових виконавців в державних та правоохоронних органах, інших організаціях;
- b) забезпечити захист прав та інтересів своїх членів;
- c) засновувати свої власні засоби масової інформації і використовувати їх, відповідно до встановленого державою порядку;
- d) вільно поширювати інформацію про свою діяльність;
- e) отримувати в державних органах інформацію, необхідну для здійснення статутної діяльності;

- f) укладати від свого імені угоди, закуповувати і продавати майно відповідно до статутних цілей;
- g) брати участь у національних та міжнародних конкурсах для отримання дотацій від держави і отримувати гранти і стипендії від інших країн, національних, зарубіжних і міжнародних фондів та організацій;
- h) укладати з фізичними та юридичними особами угоди двостороннього та багатостороннього співробітництва для виконання статутних цілей та завдань;
- i) займатись підприємницькою діяльністю та засновувати підприємства та інші організації зі статусом юридичної особи;
- j) використовувати свої активи в прибутковій діяльності, відповідно до рішень, прийнятих керівними компетентними органами НССВ.
- k) придбати рухоме і нерухоме майно, необхідне для здійснення діяльності та забезпечення належного функціонування Союзу;

4 Членство в Союзі. Права та обов'язки.

4.1 Права діючих членів Союзу:

- a) обирати та бути обраними до представницьких органів Союзу і Палат, як це передбачено законодавством та цим статутом;
- b) брати участь у заходах, організованих Союзом і Палатою, до якої член належить;
- c) звертатися безпосередньо до будь-яких органів Союзу та Палат і отримувати необхідну інформацію;
- d) використовувати знаки Союзу на виданих судовим виконавцем документах;
- e) виконувати свої повноваження самостійно або спільно зі своїми колегами, перебувати постійно на своїй посаді, бути переведеним в інший населений пункт тільки за власної згоди, за винятком передбачених законодавством випадків.
- f) отримувати щорічну оплачувану відпустку на термін не більше 40 календарних днів.
- g) отримувати за видатні досягнення почесні грамоти, матеріальну винагороду, премії тощо, за поданням Ради Союзу або Палати, до якої належать;
- h) отримувати (за запитом) юридичну допомогу з боку спеціалізованого персоналу Союзу, у важливих випадках, пов'язаних з професійною діяльністю;

4.2 Обов'язки членів Союзу:

- a) дотримуватись положень Закону від 17.06.2010 № 113 «Про судових виконавців», Виконавчого кодексу Республіки Молдова, а також інших нормативних актів;
- b) дотримуватись положень цього статуту та рішень/розпоряджень керівних органів Союзу та голови палати, до якої належить;
- c) направляти свої дії на виконання цілей Союзу;
- d) дотримуватись загальних етичних норм і принципів професійної етики;
- e) брати участь у засіданнях та заходах, ініційованих керівними органами Союзу та Палат, у професійних заходах і нарадах керівних органів, до яких належать;
- f) зберігати професійну таємницю;
- g) сплачувати регулярно всі обов'язкові платежі, встановлені для членів Союзу (Палати), за винятком випадків припинення діяльності на підставах, зазначених у пунктах а)-с) ч. (1) ст. 18 Закону про судових виконавців;
- h) поводитись гідно, як в службовий, так і в позаслужбовий час.
- i) забезпечити умови для професійної підготовки судових виконавців-стажерів та іншого персоналу.

4.3 Недотримання положень цього статуту вважається дисциплінарним порушенням.

4.4 Дисциплінарно покарані судові виконавці не можуть займати виборні посади в професійних органах протягом одного року з моменту отримання дисциплінарного стягнення, якщо законодавством чи спеціальними нормативними актами не передбачено інше. У разі покарання штрафом, вказаний термін обчислюється з дати його сплати.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

5.1 Органи управління Національного союзу судових виконавців:

- a) Конгрес
- b) Рада;
- c) Голова
- d) Генеральний секретар;
- e) Ревізійна комісія.

Розділ І. Скликання та діяльність Конгресу судових виконавців

5. Вищим органом Союзу є Конгрес, який складається з членів Союзу. Вважаються повноправними членами Союзу та учасниками його робіт судові виконавці, діяльність яких припинена на підставах, вказаних в п. а)-с), ч. (1) ст. 18 Закону про судових виконавців. Рішення Конгресу є обов'язковими для всіх професійних органів та членів Союзу.

5.3 Повноваження Конгресу:

- a) прийняття та внесення змін до статуту Національного союзу судових виконавців;
- b) обрання та відкликання членів Ради;
- c) обрання та відкликання голови Національного союзу судових виконавців та членів Ради;
- d) обрання та відкликання судових виконавців, які підлягають призначенню до складу Ліцензійної комісії та Дисциплінарної колегії;
- f) затвердження мінімальної суми страхування цивільної відповідальності судових виконавців;
- g) затвердження розміру обов'язкового щомісячного внеску судового виконавця в бюджет Національного союзу судових виконавців;
- h) затвердження суми, яку повинен сплачувати судовий виконавець-стажер Національному союзу судових виконавців за проходження стажування;
- i) схвалення річного звіту Ради, Генерального секретаря та ревізійної комісії;
- j) схвалення програми діяльності та бюджету Національного союзу судових виконавців на наступний рік;
- k) прийняття та внесення змін до Кодексу етики судового виконавця;
- l) прийняття порядку діяльності Територіальної палати судових виконавців;
- m) призначення аудитора, за необхідності;

5.4 Конгрес може доручити Раді НССВ виконувати деякі свої повноваження на період між засіданнями Конгресу, за умов, що рішення Ради НССВ, прийняті відповідно до отриманого мандату, будуть затверджені на наступному засіданні Конгресу. У разі відхилення Конгресом цих рішень, вони втрачають свою силу.

Скликання Конгресу. Його кворум.

5.5 Чергове засідання Конгресу скликається щонайменше один раз на рік. На підставі положень ст. 41 ч. (3) Закону про судових виконавців можуть скликатись позачергові засідання Конгресу.

5.6 Конгрес скликається Радою Союзу, через генерального секретаря.

5.7 Про скликання Конгресу повідомляють всіх членів Союзу та Міністерство юстиції (за необхідності) через веб-сторінку Союзу або його періодичні видання. У розпорядженні про скликання вказується дата, час та місце проведення Конгресу, його порядок денний та інша інформація про хід роботи Конгресу.

5.8 Коли у розпорядженні щодо скликання Конгресу чітко сказано про можливість голосування без фізичної присутності на Конгресі, ця процедура відбувається за допомогою засобів, визначених внутрішніми правилами.

5.9 Положення п. 5.8 не можуть бути застосовані під час виборчих Конгресів.

5.10 Черговий Конгрес скликається щонайменше за 30 днів до дати його проведення. Позачерговий Конгрес скликається щонайменше за 15 днів до дати його проведення.

5.11 Конгрес вважається законним, якщо на ньому присутні (в день, час та місце проведення) щонайменше дві треті з усіх членів Конгресу або їх представників.

5.12 У разі, якщо кворум не відповідає зазначеній кількості, протягом щонайбільше наступних 15 днів проводиться повторний Конгрес, з аналогічним порядком денним, який вважатиметься законним за присутності 1/3 членів Конгресу. Якщо кворум і на цей раз не буде достатнім, протягом щонайбільше наступних 15 днів, проводиться ще один Конгрес, з тим же порядком денним, який вважатиметься законним за присутності будь-якої кількості членів.

5.13 Присутність на засіданнях Конгресу – обов'язкова. Неявка без поважної причини на двох засіданнях Конгресу підряд вважається серйозним порушенням дисципліни та несе за собою застосування штрафу.

5.14 В роботі Конгресу можуть брати участь у якості запрошених осіб, без права голосу, представники державних органів, інших професійних юридичних організацій або професій, що пов'язані з діяльністю судових виконавців, деяких неурядових організацій, представники міжнародних професійних організацій судових виконавців, журналісти, за попереднім дозволом Ради НССВ.

5.15 Позачерговий Конгрес скликається щонайбільше за місяць від дати подання запиту найого скликання уповноваженими цим правом суб'єктами. Якщо Рада відмовляється або навмисно затягує зі скликанням позачергового засідання Конгресу, ці суб'єкти мають право скликати позачергове засідання в установленому порядку, без згоди Ради.

5.16 Кожен член має право на один голос. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх.

Управління роботою Конгресу. Робочі органи Конгресу

5.17 Роботу Конгресу відкриває Голова НССВ або заступник голови Ради. Роботу також може відкрити інша, уповноважена ними особа..

5.18 Після встановлення присутності членів Конгресу та наявності необхідного кворуму, Голова оголошує роботу Конгресу відкритою та керує нею разом з членами Ради, які утворюють Президію Конгресу.

5.19 Для вдалого проходження Конгресу, секретар/секретаріат за день до початку Конгресу призначає робочі органи Конгресу: секретар/секретаріат Конгресу та (за необхідності) Лічильна комісія для підрахунку голосів, у складі 3-5 членів НССВ.

5.20 Секретар (секретаріат) Конгресу вживає необхідних заходів для протоколювання роботи Конгресу та виступів його учасників.

5.21 В протокол засідання обов'язково заноситься таке:

- a) спосіб скликання Конгресу, із зазначенням характеру його черговості чи позачерговості;
- b) рік, місяць, дата та місце проведення Конгресу;
- c) кількість присутніх членів;
- d) склад Президії;
- e) затверджений Конгресом порядок денний;
- f) виступи;
- g) прийняті рішення та резолюції, текст яких додається до протоколу та є його невід'ємною частиною;
- h) будь-які інші події, що відбуваються під час роботи Конгресу.

5.22 У разі, якщо робота Конгресу триває декілька днів, Секретаріат складає окремий протокол за кожен день.

5.23 Протокол підписується членами Секретаріату/секретарем Конгресу, а також членами Президії.

5.24 Секретаріат/секретар, під наглядом Президії Конгресу, складає список бажаючих виступити на Конгресі.

5.25 Аудіо та відеозапис робіт Конгресу здійснюються за дозволом Ради.

5.26 Після оголошення Конгресу законно скликаним, Голова НССВ оголошує та подає на затвердження порядок денний Конгресу. Порядок денний затверджується простою більшістю голосів присутніх.

5.27 Відповідно до затверженого порядку денного, членів Конгресу ознайомлюють з підготовленими матеріалами, які підлягають обговоренню та затвердженню, а також з проектами рішень та резолюцій.

5.28 Якщо члени Конгресу раніше вивчали матеріали, які підлягають аналізу, затвердженню та прийняттю, вони можуть простою більшістю голосів безпосередньо перейти до обговорення матеріалів, що підлягають затвердженню Конгресом.

5.29 На підставі підготовленого Секретаріатом списку, Голова НССВ або члени Президії надають слово членам Конгресу, які бажають брати участь у обговореннях.

5.30 Присутні на дебатах члени Конгресу, простою більшістю голосів можуть прийняти рішення щодо часового терміну виступу учасників Конгресу. Часове обмеження не може бути меншим, ніж 5 (п'ять) хвилин.

5.31 Робота Конгресу може проходити пленарно або по секціям. Якщо Конгрес проходить по секціям, то його пленум інформують про хід та результати роботи в секціях, у визначений Конгресом спосіб.

Прийняті Конгресом документи.

5.32 Рішення та резолюції Конгресу приймаються простою більшістю голосів присутніх членів. Перед голосуванням визначають його спосіб - відкрите або таємне.

5.33 Рішення про обрання та відкликання Голови НССВ, голови Територіальної палати та членів колегіальних органів, приймаються таємним голосуванням.

5.34 Рішення Конгресу є остаточними і обов'язковими для всіх органів цієї професії та судових виконавців, їх недотримання вважається серйозним дисциплінарним порушенням.

5.35 Прийняті Конгресом резолюції виражають волю і точку зору Корпусу судових виконавців на професійні питання, зокрема, щодо розвитку професії, судового адміністрування, реалізації принципу поділу влади в державі, захисту судових виконавців.

Обрання професійних органів

5.36 Члени Конгресу, які відповідають умовам законодавства та Статуту, щоб займати одну з виборних професійних посад, оголошують свою кандидатуру на таку посаду на пленарному засіданні Конгресу. Кандидатура також може подаватись й іншим членом Конгресу. Якщо запропонована особа не дає згоду на її включення до виборчого бюлетеню, її кандидатура не виноситься на голосування.

5.37 Послідовно складаються списки кандидатів до колегіальних органів НССВ. Після закриття списку кандидатів, Президія запитує у членів Конгресу та секретаріату (секретаря) про наявність у них заперечення чи оскарження щодо занесених до списку кандидатів осіб, включаючи можливі невідповідності, що впливають із положень законодавства чи цього статуту.

5.38 Зачитуються заперечення та оскарження, заслуховуються зацікавлені особи та у разі встановлення невідповідностей, особу виключають з виборчого бюлетеня. Якщо заперечення стосуються репутації чи етики кандидата, пропозиція про його виключення з виборчого бюлетеня ставиться на голосування.

5.39 Рішення щодо оскарження кандидатури приймається таємним голосуванням, простою більшістю голосів присутніх членів Конгресу.

5.40 Члени Лічильної комісії не можуть мати родинні стосунки з включеними до виборчих бюлетенів кандидатами.

5.41 Виборчі бюлетені складаються окремо для кожної категорії органів НССВ, обраних Конгресом. На кожному виборчому бюлетені повинна стояти контрольна печатка, затверджена Радою НССВ для ведення робіт в рамках підготовки Конгресу. У виборчому бюлетені вказується орган, до якого висуваються кандидати.

5.42 Запис кандидатів до бюлетеня здійснюється у порядку внесених пропозицій, зазначаючи ім'я та прізвище кандидата.

5.43 Забезпечення організаційно-технічних умов для таємного голосування здійснюється під наглядом та безпосереднім координуванням генерального секретаря.

5.44 Голосування «за» здійснюється відміткою напроти прізвища та імені бажаного кандидата, а «проти», залишивши незмінним прізвище та ім'я запропонованої особи.

5.45 Члени лічильної комісії визнають недійсними виборчі бюлетені, які не відповідають розробленому формату, на яких відсутня контрольна печатка, а також бюлетені, в яких кількість голосів «за» кандидатів перевищує кількість запропонованих посад.

5.46 Після завершення підрахунку голосів по кожному виборчому бюлетені, комісія заносить результати голосування в порядку зменшення в протоколі, який підписується усіма членами.

5.47 Голова лічильної комісії, призначений з числа його членів, оголошує на пленарному засіданні Конгресу остаточні результати голосування, після обрання кожного колегіального органу.

5.48 Обраними вважаються кандидати, які отримали найбільшу кількість голосів. Якщо, після оголошення результатів голосування, обраний кандидат повідомляє про зняття своєї кандидатури, наступний кандидат у порядку спадання буде визнаний обраним.

5.49 У якості альтернативних членів колегіальних органів, коли закон передбачає їх існування, будуть обрані наступні кандидати у порядку спадання.

5.50 За результатами голосування, Конгрес приймає рішення про обрання органів, які оприлюднюються в ході роботи Конгресу та повідомляються Корпусу судових виконавців, шляхом їх розміщення на веб-сайті НССВ.

Забезпечення порядку під час роботи Конгресу та його закриття.

5.51 Президія Конгресу відповідає за вжиття відповідних організаційно-технічних заходів, необхідних для безпечного проведення Конгресу.

5.52 У виняткових випадках Конгрес може видалити із зали засідання судових виконавців або інших учасників з невідповідною поведінкою, які не дотримуються правил, схвалених більшістю членів Конгресу.

5.53 Переконаючись у вичерпанні порядку денного, голова НССВ або уповноважена ним особа, оголошує про завершення роботи Конгресу.

Рада НССВ

5.54 Виконавчим органом Національного союзу судових виконавців є Рада, яка діє під підпорядкуванням Конгресу. Рада складається з 7 членів, обраних терміном на 4 роки. Голови територіальних палат судових виконавців, під час виконання своїх повноважень за посадою, є членами Ради. Голова Національного союзу судових виконавців по праву є і головою Ради.

5.55 Якщо членство в Раді припиняється до закінчення терміну, на який особа була обрана Конгресом, її місце займає наступний стримуючий найбільшу кількість голосів кандидат.

5.56 Якщо на Виборчому Конгресі було висунуто тільки кандидатуру судового виконавця, який припинив членство в Раді, або якщо наступна особа, яка отримала більшу кількість голосів на Виборчому Конгресі відмовляється від мандату чи не може стати членом Ради, на наступному Конгресі обирається на залишок терміну новий член Ради.

5.57 Повноваження Ради:

- a) розробка стратегії розвитку та визначення основних напрямків діяльності Союзу, їх подання для схвалення Конгресу;
- b) подання міністру юстиції на схвалення необхідну кількість судових виконавців та їх юрисдикцію;
- c) обрання з числа своїх членів заступника голови НССВ;
- d) призначення судових виконавців, які проводять стажування осіб, які пройшли конкурс на посаду судового виконавця-стажера;
- e) визначення юрисдикції територіальних палат судових виконавців;
- f) постачання міністру юстиції щорічних даних про реєстрацію договорів страхування цивільної відповідальності судових виконавців;
- g) затвердження штатів та умов проведення конкурсу з прийому співробітників Національного союзу судових виконавців, затвердження розміру зарплатного фонду;
- h) затвердження рекомендацій щодо узагальнення судово-виконавчої практики та їх подання до Міністерства юстиції;
- i) виконання інших повноважень, передбачених законом та цим статутом.
- j) нагляд за виконанням рішень Конгресу та подання до Конгресу звітів про діяльність Союзу;
- k) затвердження правил внутрішнього порядку Союзу та визначення його організаційної структури;
- l) здійснення контролю за діяльністю та перевірка її відповідності до затвердженої робочої програми НССВ та статутних цілей, виданих генеральним секретарем;
- m) затвердження печатки, штампу, символіки та форм Союзу;
- n) прийняття рішень про розподілення коштів між бюджетами Територіальних палат;
- o) встановлення та затвердження, за пропозицією Генерального секретаря, тематики та списку літератури для вступних іспитів на заміщення посади судового виконавця-стажера а також затвердження порядку екзамінації;
- p) встановлення та організація процесу повідомлення, щонайменше за 30 днів, дати проведення вступних екзаменів на заміщення посад судового виконавця-стажера, а також перевірка результатів екзамінації;
- q) призначення складу екзаменаційної комісії для прийому вступних іспитів на заміщення посад судового виконавця-стажера;
- r) забезпечення подання до Міністерства юстиції проектів нормативних актів, які, відповідно до діючого законодавства, підлягають затвердженню останнім;
- s) встановлення розміру суми початкового обов'язкового внеску, яку повинні сплачувати особи, зараховані до конкурсу з прийому на посаду судового виконавця.
- t) прийняття рішень про приєднання доміжнародних профільних організацій та виплату Корпусом судових виконавців внесків до бюджетів таких організацій;
- u) прийняття рішень про створення постійних або спеціальних комісій для перевірки управління коштами, що знаходяться на рахунках судових виконавців, або розпорядження про виконання такої перевірки ревізійною комісією;
- v) скликання Конгресу судових виконавців;
- w) розмежування обов'язків заступника голови НССВ;
- x) прийняття рішень про надання та зняття звання почесного члена НССВ;
- y) прийняття рішень про закупівлю та відчуження майна Союзу, коли йдеться про майно, вартість якого перевищує 200 тис. лей;
- z) прийняття рішень про участь НССВ у якості засновника некомерційних організацій та комерційних компаній;
- aa) прийняття рішень стосовно інших питань, які не є виключною компетенцією інших органів Союзу.
- aa1) розгляд скарг на постанови, видані територіальними палатами судових виконавців.

Скликання та проведення засідань Ради НССВ

5.58 Рада НССВ скликається у разі необхідності, але не рідше, ніж один раз в квартал. Скликання чергового засідання здійснюється щонайменше за 5 днів до запланованої дати його проведення.

5.59 За надзвичайних обставин або на вимогу принаймні 3 членів Ради чи Голови НССВ, проводиться позачергове засідання Ради, яке скликається щонайменше за 3 дні до запланованої дати проведення. Якщо скликання позачергового засідання Ради на вимогу 3 членів не відбувається протягом 10 днів з моменту подання запиту, вони можуть скликати засідання Ради самостійно, відповідно до положень цього Статуту.

5.60 Про скликання засідання, незалежно від її характеру, повідомляються в письмовій формі всі член Ради НССВ і генеральний секретар. Повідомлення, у обов'язковому порядку, повинно містити такі дані: дата і час початку роботи, місце проведення, порядок денний та будь-який документальний матеріал, запропонований для обговорення чи представлення членами Ради.

5.61 Повідомлення про скликання засідання надсилається членам Ради на адресу електронної пошти та факсом на номер телефону, які члени Ради передали до секретаріату НССВ.

5.62 Засідання Ради є правомочним якщо присутні принаймні 5 членів Ради.

5.63 Роботою Ради, як правило, керує голова НССВ або його заступник.

5.64 Порядок денний засідання схвалюється Радою. Зміни та доповнення до нього вносяться шляхом голосування. При наявності пропозицій щодо внесення доповнень до порядку денного, така пропозиція подається у письмовій формі голові НССВ щонайменше за 3 дні до дати проведення чергового засідання та принаймні за 2 дні до позачергового засідання. Пропозиції щодо внесення доповнень до порядку денного, доводять до відома членів Ради заздалегідь.

5.65 Відповідно до затвердженого порядку денного, до відома членів Ради доводять підготовлені матеріали, що підлягають обговоренню та затвердженню, а також проекти рішень.

5.66 Якщо члени Ради вивчали заздалегідь матеріали, які підлягають аналізу, схваленню та прийняттю, вони можуть голосувати простою більшістю щодо переходу до безпосереднього обговорення матеріалів, які підлягають обговоренню та схваленню.

5.67 Рішення приймаються простою більшістю голосів.

5.68 Обговорення занесених до порядку денного питань, фіксується в протоколі, складеному та підписаному секретарем засідання Ради, призначеного з числа членів НССВ.

5.69 Протокол також підписується головою НССВ, генеральним секретарем та щонайменше двома членами Ради.

5.70 Рада НССВ більшістю своїх голосів також може затвердити участь у своїх засіданнях інших зацікавлених та запрошених осіб.

5.71 Після того, як всі питання з порядку денного вичерпані, Голова або заступник голови оголошують роботу засідання Ради завершеною.

5.72 Членство у Раді припиняється за таких умов:

- a) у всіх випадках припинення діяльності судового виконавця,
- b) у разі припинення діяльності судового виконавця протягом більше 4-х місяців поспіль;
- c) у разі відкликання мандату рішенням Конгресу.

Голова НССВ

5.73 Голова Національного союзу судових виконавців обирається таємним голосуванням, з числа членів Ради, на чотирирічний термін. Головою може бути обраний судовий виконавець, який має не менше 5 років безперервного стажу роботи у цій сфері та хорошу репутацію. Один і той же судовий виконавець не може бути обраним головою більше двох термінів підряд.

5.74 Голова Союзу по праву є членом та Головою Ради НССВ.

5.75 Під час мандату, як голова, так і його заступник, зобов'язані займатися діяльністю судового виконавця.

5.751 На його прохання, Голова НССВ, під час мандату, звільняється від територіальних повноважень щодо категорій виконавчих документів, для виконання яких є обов'язкові нормативні територіальні положення.

5.76 Обов'язки Голови:

a) представляти Національний союз судових виконавців у відносинах з вітчизняними і іноземними фізичними та юридичними особами або делегувати ці повноваження іншим особам;

b) скликати засідання Ради, головувати на засіданнях або призначати головуєчу особу;

c) підписувати документи ради та забезпечувати їх виконання;

d) наглядати за відносинами між Національним союзом судових виконавців та територіальними палатами судових виконавців, а також за відносинами між територіальними палатами та судовими виконавцями;

e) надати підтримку територіальними палатами судових виконавців у їхніх відносинах з центральними та місцевими державними органами;

f) виконувати інші обов'язки, визначені Радою НССВ;

5.78. У разі необхідності, Голова може створювати експертні групи, спеціальні комісії для вивчення окремих важливих питань, пов'язаних з діяльністю Союзу, для обговорення деяких урядових та неурядових програм в сфері діяльності Союзу, для привернення уваги громадськості на основні проблеми в суспільстві тощо.

5.79. За відсутності Голови НССВ, його обов'язки, включаючи ті, що визначені для нього Радою, виконує заступник.

5.80. Займання посади Голови припиняється за тих самих умов, що й припинення членства в Раді.

5.81. Мандат голови може бути скасований Конгресом за поданням щонайменше 4-х членів Ради або 1/3 членів НССВ, голосуванням простої більшості присутніх.

6. Генеральний секретар

6.1 Генеральний секретар забезпечує організаційну, адміністративну та фінансово-економічну діяльність Національного союзу судових виконавців.

6.2 Генеральний секретар призначається на посаду Радою, на конкурсній основі, на 5 років, з можливістю продовження ще на один такий термін.

6.3 Генеральним секретарем може призначатися особа з вищою економічною або юридичною освітою та стажем роботи в профільних сферах не менше 5 років. Пріоритет надається особам з досвідом роботи у сфері примусового виконання. Терміни підбору кандидатів на цю посаду визначаються Радою НССВ.

6.4 Обов'язки генерального секретаря:

a) управляти фінансово-економічною діяльністю Національного союзу судових виконавців;

b) ухвалювати угоди та договори від імені Національного союзу судових виконавців;

c) управляти бюджетними коштами Національного союзу судових виконавців;

d) організувати розробку, обґрунтування та представлення Конгресу проекту річного бюджету Національного союзу судових виконавців;

e) представляти Конгресу звіт про щорічне виконання бюджету Національного союзу судових виконавців;

f) брати участь в усіх засіданнях Конгресу та Ради, без права голосу;

g) розробляти проект порядку денного та підготувати робочі матеріали Конгресу та Ради, після консультування з останньою;

h) приймати та звільняти співробітників Національного союзу судових виконавців, а також управляти їх діяльністю;

- i) організувати ведення обліку всіх об'єктів нерухомості, що знаходяться у власності Національного союзу судових виконавців, іншого його майна;
- j) забезпечити підготовку та виконання рішень Національного союзу судових виконавців;
- k) підписувати всі документи Ради НССВ;
- l) координувати розробкою планів навчання судових виконавців та судових виконавців-стажерів та визначенням предметів і порядку перевірки знань кандидатів на посади судових виконавців-стажерів та судових виконавців;
- m) координувати загальною діяльністю з дотримання законодавства у сфері примусового виконання та формулювання рекомендацій у цьому відношенні;
- n) організувати подання заявок на участь НССВ в програмах з отримання грантів, пожертвувань тощо, на здійснення заходів, спрямованих на виконання цілей НССВ;
- o) надати державним органам, на законних підставах, необхідної інформації про діяльність НССВ;
- p) здійснювати контроль за виконанням рішень Ради та Конгресу НССВ;
- q) підготувати та подати на затвердження Раді НССВ Положення про організацію та функціонування внутрішніх підрозділів НССВ;
- r) подати на затвердження Раді організаційно-штатну структуру адміністративно-технічного апарату НССВ та встановити критерії прийому та щорічної перевірки професійних знань співробітників за займаною посадою;
- s) забезпечити виконання бюджету та наглядати за розподілом бюджетних ресурсів;
- t) отримувати пожертвування та об'єкти спадщини, направлені НССВ;
- u) визначати суму, яку повинні сплачувати НССВ учасники конкурсу на заміщення посад судового виконавця-стажера та інших платіжів, які не сплачуються іншим органам.

7 Ревізійна комісія

7.1 Ревізійна комісія складається з 3-х членів, які обираються терміном на 2 роки. Член ревізійної комісії не може бути членом інших колегіальних органів Національного союзу судових виконавців.

7.2 Ревізійна комісія створюється для перевірки фінансово-економічної діяльності Національного союзу судових виконавців. Чергова перевірка проводиться один раз на рік. У разі необхідності, перевірка може проводитись на вимогу 1/5 судових виконавців або на вимогу Голови Національного союзу судових виконавців..

7.3 По завершенню перевірки, ревізійна комісія складає акт, в якому відображає перевірені періоди, співвідношення бюджетних надходжень та витрат, доцільність здійснених витрат, відповідно до програми діяльності НССВ на даний період, його статутних цілей та рішень Конгресу та Ради, висновків та рекомендацій комісії. Акт підписується всіма членами ревізійної комісії. Члени ревізійної комісії можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до акту.

7.4 Акт ревізійної комісії надсилається Конгресу.

8. ПРОЗОРИСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФІНАНСОВЕ ЗВІТУВАННЯ

8.1 Наприкінці кожного року Генеральний секретар звітує перед Конгресом про виконання бюджету. Звіт містить:

- короткий огляд результатів діяльності Союзу протягом звітного періоду;
- залишок коштів на початок звітного періоду;
- сукупний дохід по кожному джерелу доходів Союзу;
- витрати на всі напрямки діяльності, з фіксуванням витрат на оплату праці, сплату податків та інші адміністративні витрати;
- залишок коштів на кінець звітного періоду.

8.2 Фінансовий звіт зберігається в Союзі, до нього мають доступ всі члени Союзу.

9. СХВАЛЕННЯ СТАТУТУ ТА ВНЕСЕННЯ ПОПРАВОК І ДОПОВНЕНЬ ДО НЬОГО

9.1 Цей Статут схвалюється Конгресом судових виконавців.

9.2 Пропозиції членів Союзу про внесення поправок та доповнень до цього Статуту подаються до Ради НССВ, яка, в свою чергу, подає їх на розгляд на найближчому засіданні Конгресу.

9.3 Поправки та доповнення до статуту затверджуються рішенням Конгресу, простою більшістю голосів присутніх членів.

9.4 Положення Статуту про місцезнаходження Союзу можуть бути змінені рішенням Ради.

9.5 Поправки та доповнення до статуту набувають чинності з моменту їх прийняття.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

10.1 Реорганізація або ліквідація Союзу здійснюється на законних підставах.

10.2 Ліквідаційна комісія створюється рішенням Ради. Комісія наділена правами та обов'язками, які не суперечать меті ліквідації. Ліквідаційна комісія призупиняє діяльність Союзу, збирає заборгованість з боржників, продає активи, задовольняє вимоги кредиторів та розподіляє активи, які залишилися, відповідно до законних та статутних положень.

10.3 Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, у якому вказує вартість та склад активів, що залишилися, і подає баланс на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.4 Активи, які залишаються після задоволення вимог кредиторів, використовуються відповідно до рішення Ради.

10.5. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну кредиторам, якщо вона не виконала своїх зобов'язань та розподілила активи Союзу, перш ніж задовольнити вимоги кредиторів або порушуючи законодавство чи статут Союзу.

10.6 Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну Союзу через свою недбалість.