

КОДЕКС ЕТИКИ СУДОВОГО ВИКОНАВЦЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1 Сфера регулювання	3
Стаття 2 Застосування положень Кодексу.....	3
Стаття 3 Принципи кодексу.....	3
Стаття 4 Визначення.....	3

2. ПРИНЦИПИ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття 5 Незалежність.....	4
Стаття 6 Професіоналізм.....	4
Стаття 7 Неупереджене та рівне ставлення.....	4
Стаття 8 Старанність.....	5
Стаття 9 Ефективність	5
Стаття 10 Законність.....	5
Стаття 11 Зобов'язання діяти.....	5
Стаття 13 Адекватність виконавчих заходів.....	6
Стаття 14 Публічність діяльності.....	6
Стаття 15 Доступ до даних, опрацювання даних та конфіденційність.....	6
Стаття 16 Несумісності.....	6
Стаття 17 Конфлікт інтересів.....	7
Стаття 18 Заборона реклами.....	7
Стаття 19 Виконавчі витрати та їх відшкодування.....	7
Стаття 20 Фінансові операції.....	7

3. ПОВЕДІНКА У ВІДНОСИНАХ З ІНШИМИ ВИКОНАВЦЯМИ, СТОРОНАМИ, УЧАСНИКАМИ І ТРЕТІМИ ОСОБАМИ ВИКОНАВЧОГО ПРОВАДЖЕННЯ

Стаття 21 Відносини зі сторонами та учасниками виконавчого провадження.....	7
Стаття 22 Відносини з кредиторами.....	8
Стаття 23 Надання інформації та оповіщення сторін і учасників.....	8

4. СУСПІЛЬНА ПОВЕДІНКА СУДОВОГО ВИКОНАВЦЯ

Стаття 24 Загальні положення.....	8
Стаття 25 Відносини з третіми особами та установами.....	8
Стаття 26 Відносини з суддями та адвокатами.....	8
Стаття 27 Відносини з ЗМІ та опублікування в ЗМІ.....	8
Стаття 28 Участь у громадських заходах.....	9
Стаття 29 Заборонені дії	9
Стаття 30 Використання службового посвідчення.....	9

5. СОЛІДАРНІСТЬ СУДОВИХ ВИКОНАВЦІВ

Стаття 31 Відносини між судовими виконавцями.....	9
Стаття 32 Професійна недобросовісна конкуренція.....	9
Стаття 33 Судовий виконавець-стажер та персонал бюро.....	9
Стаття 34 Взаємодія судового виконавця з компетентними органами.....	10
Стаття 35 Відносини з НССВ.....	10

6. МЕХАНІЗМ ІМПЛЕМЕНТАЦІЇ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОДЕКСУ

Стаття 36 Професійні стандарти.....	10
-------------------------------------	----

7. ЗАКЛЮЧНІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 37.....	10
----------------	----

Відповідно до статей 40 та 41 Закону від 17.06.2010 № 113 «Про судових виконавців» (Офіційний вісник Республіки Молдова №126-128 від 23.07.2010), Конгрес національного союзу судових виконавців ухвалив:

КОДЕКС ЕТИКИ СУДОВОГО ВИКОНАВЦЯ

Загальні положення

Стаття 1. Сфера регулювання

Цей Кодекс визначає принципи і обов'язкові норми етики і професійної поведінки, які регулюють діяльність судового виконавця.

Метою цього Кодексу є забезпечення верховенства права, незалежності, неупередженості, об'єктивності, прозорості та ефективного дотримання фундаментальних прав та свобод людини судовими виконавцями під час ведення професійної діяльності, у тому числі у відносинах між судовими виконавцями, у відносинах між судовими виконавцями та державними/приватними суб'єктами, учасниками/не учасниками професійної діяльності судового виконавця.

Дотримання цього Кодексу є обов'язковим для всіх судових виконавців, незалежно від їх статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного або соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, віку, сексуальної орієнтації. Недотримання цих правил, встановлених Національним союзом судових виконавців (НССВ), може спричинити за собою дисциплінарне стягнення судового виконавця в рамках діючого законодавства та цього Кодексу.

Національний союз судових виконавців – це єдиний компетентний орган, здатний видавати додаткові обов'язкові норми у сфері регулювання цього Кодексу.

Цей Кодекс буде відомий під назвою «Кодекс етики судового виконавця».

Стаття 2. Застосування положень Кодексу

Визначені в цьому Кодексі норми є обов'язковими для всіх судових виконавців та судових виконавців-стажерів.

Судовий виконавець відповідає за виконання та дотримання норм цього кодексу персоналом бюро, яке він представляє.

Стаття 3. Принципи кодексу

Судовий виконавець поводить та виконує службові обов'язки в рамках закону, етичних та професійних принципів і норм, викладених в цьому Кодексі.

Судовий виконавець повинен своїми діями сприяти зміцненню авторитету і престижу професії, а також виступати проти можливого обмеження свободи і незалежності виконання службових обов'язків.

Планування приміщень офісу судового виконавця, інтер'єр та інформаційні матеріали в офісі повинні відображати важливість і хорошу репутацію професії, відповідно до норм і стандартів, прийнятих НССВ.

Судовий виконавець зобов'язаний утримуватися від будь-яких незаконних та інших дій, які суперечать статутним положенням НССВ і можуть вплинути на громадський порядок, моральність, гідність професії судового виконавця або імідж професійної організації, яку він представляє, як під час виконання службових обов'язків, так і в позаслужбовий час.

Стаття 4. Визначення

Терміни та вирази, які використовуються в цьому Кодексі, мають таке значення:

Міністерство: Міністерство юстиції Республіки Молдова;

НССВ: професійний орган Національний союз судових виконавців Республіки Молдова, зазначений в статті 40 Закону від 17.06.2010 № 113 «Про судових виконавців»;

Судовий виконавець: судовий виконавець, за змістом ст. 2 Закону від 17.06.2010 № 113 «Про судових виконавців»;

Судовий виконавець-стажер: стосується суб'єкта, зазначеного в ст. 9 Закону від 17.06.2010 № 113 «Про судових виконавців»;

Бюро судового виконавця: бюро судового виконавця, у якому діють один або декілька об'єднаних судових виконавців, як зазначено в ст. 25 Закону від 17.06.2010 № 113 «Про судових виконавців»;

Професійна діяльність: діяльність, яка здійснюється судовим виконавцем або під його відповідальністю, як зазначено в Законі від 17.06.2010 № 113 «Про судових виконавців», Виконавчому кодексі та інших законах.

Уповноваження: запит та згода здійснювати певні дії, включаючи домовленості щодо ціни;

Клієнт: особа, крім учасників примусового виконавчого провадження у сенсі ст. 42 виконавчого кодексу, яка уповноважила судового виконавця виконувати певні професійні дії;

Професійні стандарти: набір професійних норм для судових виконавців, встановлені НССВ та Міністерством;

2. ПРИНЦИПИ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття 5. Незалежність

Принцип незалежності зобов'язує судового виконавця утримуватися від будь-якої поведінки, дії чи вчинку, а також уникати обставин і/або об'єктивних чи суб'єктивних факторів, які можуть вплинути на його незалежність.

Судовий виконавець зобов'язаний діяти професійно та чесно, виключно в рамках виконання своїх законних обов'язків.

Судовий виконавець не повинен допускати, щоб під впливом власних інтересів, соціальних відносин, політичного або громадського тиску, його професійні дії суперечили закону або положенням статуту НССВ.

Судовий виконавець повинен уникати особистої, фінансової чи будь-якої іншої залежності від суддів або клієнтів.

Судовий виконавець зобов'язаний вжити всіх передбачених законом заходів для забезпечення здатності ведення виконавчих справ та утримання свого бюро. Судовий виконавець зобов'язаний у терміновому порядку повідомити Раду НССВ про наявність ризику виникнення протилежних вищевказаному обставин, щоб НССВ прийняв своєчасні відповідні рішення.

Стаття 6. Професіоналізм

Судовий виконавець зобов'язаний здійснювати свою діяльність, віддаючи пріоритет забезпеченню належного правосуддя, і постійно та систематично оновлювати і підвищувати свій професійний рівень, у тому числі, відповідно до програм, прийнятих НССВ.

Судовий виконавець зобов'язаний забезпечити, щоб особи, які працюють в бюро в якості судового виконавця-стажера або в іншій якості, володіли необхідними знаннями для виконання отриманих завдань. Для забезпечення підвищення професійних якостей, він постійно та систематично займається оновленням і підвищенням їх професійного рівня, у тому числі, відповідно до програм, прийнятих НССВ.

Стаття 7. Неупереджене та рівне ставлення

Судовий виконавець організовує та здійснює свою діяльність без будь-якої дискримінації за ознакою статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших

переконань, національного або соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, віку, сексуальної орієнтації.

Судовий виконавець зобов'язаний ставитися до всіх людей однаково і неупереджено, як до тих від імені або в інтересах яких діє, так і до тих, проти яких діє. Не буде вважатися незаконною відмова у здійсненні або припинення здійснення професійної діяльності у передбачених законом випадках, які стосуються отриманого в своїй компетенції документу. Також, не вважатиметься незаконною відмова у здійсненні або припинення здійснення професійної діяльності за наявності серйозних професійних причин. Вважаються серйозними професійними причинами:

- a. Втрата довіри клієнта;
- b. Відсутність співпраці зі сторони клієнта;
- c. Наявність конфлікту інтересів чи іншої ситуації, яка викликає обґрунтовані сумніви щодо професійної неупередженості;
- d. Звернення клієнта щодо виконання незаконних або обманних дій;
- e. Несплата клієнтом витрат.

Судовий виконавець повинен повідомити клієнта про наявність причин, вказаних в п. c) та e).

Судовий виконавець повинен забезпечити справедливе ставлення до людей та запобігати можливому завданню їм шкоди з боку осіб, які працюють в бюро в якості судових виконавців-стажерів чи іншої якості.

Стаття 8. Старанність

Судовий виконавець виконує свої обов'язки старанно, компетентно та чесно, діючи оперативно та в рамках законних запитів осіб, від імені або на користь яких діє. У випадках, коли закон не передбачає певних оптимальних термінів, він виконує свої професійні обов'язки з повагою до особи, з дотриманням фундаментальних прав та свобод людини.

Стаття 9. Ефективність

Судовий виконавець здійснює свою діяльність ефективно, виконуючи свої обов'язки в повному обсязі, належним чином і в установлений строк, в межах законної компетенції і наділених йому повноважень.

У разі порушення судовим виконавцем великої кількості проваджень, у результаті чого не може ефективно та своєчасно здійснювати свою професійну діяльність, він зобов'язаний попередити кредитора про виникнення такої ситуації, у письмовій формі, ще до порушення виконавчого провадження.

Стаття 10. Законність

Судовий виконавець зобов'язаний виконувати свої професійні обов'язки відповідно до чинного законодавства, прийнятих керівними органами НССВ правил, зокрема цього кодексу.

Судовий виконавець повинен утримуватися від:

- a. Заяв, намірів вчинення або безпосереднього здійснення протизаконних дій, які суперечать встановленим НССВ правилам чи професійним стандартам;
- b. Застосування заборонених обмежень або сили проти сторін виконавчого провадження чи інших осіб;
- c. Використання свого професійного статусу або посади у власних інтересах чи інтересах інших осіб супереч закону.

Судовий виконавець несе відповідальність за роботу, здійснену особами, які працюють в його бюро в якості судового виконавця-стажера або іншої якості.

Стаття 11. Зобов'язання діяти

В цілях належного здійснення правосуддя, судовий виконавець може відмовлятися від виконання наявного в його компетенції документу тільки у випадках, передбачених законом та цим Кодексом.

Винятково, судовий виконавець може відмовитися від виконання професійної діяльності, якщо є підстави для заперечення, у разі наявності конфлікту інтересів або іншої ситуації, яка викликає обґрунтовані сумніви в професійній незалежності та неупередженості, якщо запит кредитора/клієнта передбачає виконання незаконної дії.

У разі наявності вказаних у п. 2 обставин, судовий виконавець може продовжувати професійну діяльність тільки після письмового повідомлення сторін виконавчого провадження про ці обставини та їх згоди щодо продовження виконавчих дій. Негласною згодою для виконання професійної діяльності судовим виконавцем буде вважатись відсутність оскарження з боку сторін (в рамках положень ст. 32, 33 Виконавчого кодексу) вищевказаних обставин протягом 10 днів від направлення повідомлення.

Стаття 13. Адекватність виконавчих заходів

Заходи з примусового виконання повинні виконуватись відповідно до виконавчого документу. Забороняється здійснення примусових дій, які переслідують іншу мету або не відповідають виконавчому документу.

Судовий виконавець повинен вживати заходів для забезпечення примусового виконання відповідно до чітких обставин та наявної інформації, в тому числі, даних про вартість об'єктів майна боржника, наявності інших претензій або обтяжень на них, поведінки боржника під час провадження, уникаючи навмисного створення інших обмежень прав боржника, крім тих, що передбачені законом.

Стаття 14. Публічність діяльності

Судовий виконавець надає судовим органам, Міністерству юстиції та органам НССВ інформацію про свою професійну діяльність, відповідно до чинного законодавства та професійних стандартів.

Стаття 15. Доступ до даних, опрацювання даних та конфіденційність

Судовий виконавець збирає та обробляє персональні дані відповідно до чинного законодавства.

Судовий виконавець ставиться до отриманої службової інформації конфіденційно, як до професійної таємниці, за винятком випадків, коли використання або розголошення такої інформації передбачене законом.

Судовий виконавець може надати третім особам доступ до документів про боржників в рамках виконавчого провадження, коли такий доступ вимагається на законних підставах.

Судовий виконавець забезпечує безпечне та належне зберігання документів, отриманих під час здійснення професійної діяльності та уникає доступу до них не уповноважених осіб, без дозволу осіб, яких такі документи стосуються.

Судовий виконавець, оперативно та у повному обсязі, повідомляє працюючих в його бюро в якості судових виконавців-стажерів чи іншій якості осіб, про їх зобов'язання зберігати професійну таємницю та не розголошувати конфіденційну інформацію, попереджаючи персонал бюро про обов'язковість дотримання цього зобов'язання.

Зобов'язання щодо нерозголошення конфіденційної інформації також діє протягом 5 років після припинення здійснення професійної діяльності.

Стаття 16. Несумісності

Судовий виконавець не може виконувати роботу, несумісну з виконавчою діяльністю, таку як займання державної посади або посади управління чи контролю в якійсь компанії, в секторі безпеки та здійснювати іншу діяльність, несумісну або потенційно шкідливу для професії судового виконавця, відповідно до правил, прийнятих НССВ.

Судовий виконавець може займатися науковою, професійною, художньою та освітньою діяльністю та здійснювати діяльність у складі НССВ і міжнародних спілках судових виконавців.

Стаття 17. Конфлікт інтересів

Судовий виконавець не може порушувати виконавчі провадження з примусового виконання щодо осіб, стосовно яких, він або працююча в його бюро в якості судового виконавця-стажера чи іншій якості особа, має прямий матеріальний інтерес, крім відшкодування виконавчих витрат, передбачених законом.

Судовий виконавець повинен уникати будь-якої ситуації, яка може призвести до конфлікту інтересів з кредитором/клієнтом, повідомивши в письмовій формі, без затримки, сторони виконавчого провадження про наявність або потенційність виникнення конфлікту інтересів, а у разі наявності підстав, викладених у Виконавчому кодексі, утримуватися від такого повідомлення.

Без втрати значущості, конфліктом інтересів є будь-яка обставина або сукупність обставин, які можуть викликати ризик віддати перевагу іншим інтересам, суперечливих здійсненню діяльності, або обґрунтовані сумніви, що особистий інтерес судового виконавця або його родичів до 3-го ступеня споріднення включно та спадкоємців за законом 2-ї черги можуть вплинути на неупередженість і незалежність при здійсненні своєї професійної діяльності.

Стаття 18. Заборона реклами

Судовому виконавцю заборонено рекламувати, прямо чи опосередковано, свою професійну діяльність. Єдиними посиленнями судового виконавця є його знання та репутація, отримані в результаті здійснення професійної діяльності.

Судовий виконавець не має права пропонувати свої послуги кредиторам/клієнтам нечесним способом.

Вказана в частині першій цієї статті заборона не стосується інформації на офіційних бланках, конвертах, візитних картках і в мережі Інтернет про судового виконавця, про його контактні дані та послуги, що надаються.

Стаття 19. Виконавчі витрати та їх відшкодування

Судовий виконавець не має права укладати договори або вимагати виконавчих витрат чи їх відшкодування в інших випадках, крім передбачених законом, а також в більшій або меншій сумі, крім передбаченої законом.

Судовий виконавець зобов'язаний підготувати детальний графік розрахунку виконавчих витрат та ознайомити з цим графіком сторони виконавчого провадження у передбачений законом спосіб.

Стаття 20. Фінансові операції

Судовий виконавець повинен проводити фінансові операції з особливою ретельністю і обережністю, перерахувати кошти на банківські рахунки відповідно до чинної нормативно-правової бази.

3. ПОВЕДІНКА У ВІДНОСИНАХ З ІНШИМИ ВИКОНАВЦЯМИ, СТОРОНАМИ, УЧАСНИКАМИ І ТРЕТІМИ ОСОБАМИ ВИКОНАВЧОГО ПРОВАДЖЕННЯ

Стаття 21. Відносини зі сторонами та учасниками виконавчого провадження

Судовий виконавець має відноситись до сторін та учасників виконавчого провадження з повагою, показуючи приклад особам, які працюють в його бюро в якості судового виконавця-стажера чи іншій якості.

Судовий виконавець здійснює свою професійну діяльність, поважаючи права та гідність сторін, дотримуючись правил судових органів та умов судових рішень.

Судовий виконавець не має права передавати чи отримувати, особисто або через інших фізичних/юридичних осіб, майнові права у вигляді компенсації, оскільки кредитор/клієнт оскаржував його професійну діяльність чи діяльність іншого судового виконавця.

Стаття 22. Відносини з кредиторами

Судовий виконавець повинен ставитися до всіх кредиторів однаково і здійснювати свою професійну діяльність ефективно та у визначені строки.

Судовий виконавець має забезпечити можливість зв'язку будь-якого кредитора з ним або особою, яка працює в його бюро, відповідно до графіку роботи бюро.

Судовий виконавець демонструє старанність та прагнення щодо відшкодування виставлених платежів та зборів, як висуваються.

Стаття 23 Надання інформації та оповіщення сторін і учасників

У будь-якій ситуації, коли виникає така необхідність у зв'язку із обставинами справи, судовий виконавець повинен пояснити сторонам, учасникам виконавчого провадження та клієнту юридичні наслідки їхніх дій.

Судовий виконавець не повинен вводити в оману сторін, учасників виконавчого провадження та клієнта щодо своєї установи, кваліфікації, повноважень, досвіду або здібностей.

Судовий виконавець повинен забезпечити сторонам та учасникам виконавчого провадження рівний доступ до інформації про виконавче провадження, а також до інформації про продаж майна, відповідно до чинного законодавства.

4. СУСПІЛЬНА ПОВЕДІНКА СУДОВОГО ВИКОНАВЦЯ

Стаття 24. Загальні положення

Судовий виконавець докладає належних зусиль, щоб бути шанованою людиною в суспільстві і не здійснювати дії, які можуть ставити під сумнів його чесність або завдати шкоди його репутації і престижу його професії.

Судовий виконавець повинен бути відкритим і доступним для громадськості, в тому числі через осіб, які працюють в його бюро в якості судового виконавця-стажера чи іншої якості.

Судовий виконавець не має використовувати своє службове становище та авторитет НССВ у власних інтересах.

Під час виконання службових обов'язків судовий виконавець повинен мати охайний вигляд, що підвищить престиж його професії. Не є припустимим одяг спортивного стилю під час виконання службових обов'язків.

Стаття 25. Відносини з третіми особами та установами

Судовий виконавець встановлює відносини з третіми особами та установами на основі взаємної поваги і підтримки.

Під час контактування з третіми особами та установами, судовий виконавець має діяти так, щоб зміцнити авторитет своєї професії та НССВ.

Обраний або призначений керівними органами чи іншими органами НССВ судовий виконавець, не може використовувати свої службові повноваження для впливу на виконавче провадження та / або отримувати від третіх осіб чи установ будь-які переваги, не передбачені законодавством чи статутом.

Судовий виконавець не повинен прямо чи непрямо впливати на будь-яку фізичну або юридичну особу, якщо це не пов'язано з виконанням ним його службових обов'язків відповідно до закону.

Стаття 26. Відносини з суддями та адвокатами

Судовий виконавець виявляє повагу до суддів і адвокатів, але, в той же час, виконує свої обов'язки сумлінно і без недомовок.

Судовий виконавець ніколи не повинен свідомо надавати судді або адвокату неправдиву інформацію та таку, яка може спонукати їх до скоєння помилок.

У відносинах з судовими органами, органами слідства, органами прокуратури та державними установами, судовий виконавець має проявляти шану та лояльність, ставитись до них із повагою.

Стаття 27. Відносини з ЗМІ та опублікування в ЗМІ

Офіційна інформація про діяльність НССВ або про виконавчу систему може бути опублікована в ЗМІ тільки головою НССВ, Генеральним секретарем НССВ або уповноваженою ним з цією метою особою.

Під час взаємодії зі ЗМІ (інтерв'ю, повідомлення тощо) судовий виконавець дотримується професійної клятви та законних вимог шкодо нерозголошення професійної таємниці.

Стаття 28. Участь у громадських заходах

Судовий виконавець не повинен брати участь в громадських заходах, робити публічні заяви і / або здійснювати публічні виступи, які можуть підірвати престиж його професії чи компрометувати іншого судового виконавця або авторитет установи.

Будь-які професійні чи особисті спори або конфлікти між судовими виконавцями, оприлюднені та невіршені у законний спосіб чи за цим Кодексом, вважаються порушенням професійної етики.

Стаття 29. Заборонені дії

Забороняється участь особи, яка працює в бюро судового виконавця у якості судового виконавця-стажера чи іншій якості, у відкритих аукціонах, що проводяться бюро судового виконавця, в якому працює, за виключенням передбачених законом випадків.

Бюро судового виконавця не може бути розташоване в приміщеннях, які належать судовим інстанціям.

Стаття 30. Використання службового посвідчення

Під час виконання службових обов'язків, судовий виконавець представляється шляхом пред'явлення службового посвідчення, не використовуючи іншого знаку.

Судовий виконавець використовує своє службове посвідчення тільки за обставин, передбачених у попередньому абзаці.

5. СОЛІДАРНІСТЬ СУДОВИХ ВИКОНАВЦІВ

Стаття 31. Відносини між судовими виконавцями

Судовий виконавець керується принципами лояльності, чесності і взаємної поваги у відносинах з колегами, поважаючи їх права і свободи. Своїми діями, критичними заявами або образливою оцінкою не допускає підриву престижу професії або професійної діяльності колег.

Судовий виконавець повинен ефективно підтримувати колег в професійній діяльності, в тому числі щодо застосування цього Кодексу. Він позитивно реагує на їхні прохання про надання допомоги у важких ситуаціях в межах своїх можливостей, зокрема, шляхом вирішення етичних проблем.

Професійні спори між судовими виконавцями, в обов'язковому порядку, вирішуються мирним шляхом. Перед поданням до суду на колегу щодо спорів професійного характеру, судовий виконавець повинен повідомити Раду НССВ про неможливість вирішення спору мирним шляхом.

Судовий виконавець, який вважає, що з боку його колеги мало місце порушення цього Кодексу, повинен інформувати про це Раду НССВ.

Стаття 32. Професійна недобросовісна конкуренція

1. Професія судового виконавця зобов'язує його дотримуватись своїх територіальних та професійних повноважень. Забороняється недобросовісна професійна конкуренція.

2. Недобросовісна професійна конкуренція може проявлятися під час здійснення професійної діяльності через будь-яку дію чи вчинок судового виконавця, приватного бюро судового виконавця чи об'єднаного бюро судових виконавців. Проявом недобросовісної професійної конкуренції вважається:

а. будь-яка дія чи вчинок судового виконавця, приватного бюро судового виконавця чи об'єднаного бюро судових виконавців, через які вживається практика обмови (відкрите або таємне викладення неточної та/або неправдивої інформації про діяльність іншого судового виконавця/бюро);

б. нечесна конкуренція, зокрема, податкове шахрайство; ошукування клієнтів та співробітників бюро судового виконавця; нарахування, збір, облік та / або отримання виконавчих витрат з порушеннями нормативно-правової бази або необґрунтована відмова від їх збору; отримання вигоди в результаті плутанини і т.д.

с. несхвальні публічні заяви про інших судових виконавців / бюро;

д. публічна або конфіденційна критика колег щодо їх підготовки та якості надання послуг, за винятком випадків оцінки професійного рівня та перевірки роботи судового виконавця;

е. недотримання стандартів, встановлених НССВ щодо розмірів та форми функціонування бюро судового виконавця;

ф. дії та вчинки судового виконавця під час виконання службових обов'язків, в яких він підкреслює сторонам/отримувачам послуг переваги, якимивони наділені завдяки тому, що звернулися саме до його бюро, а також вжиття інших методів зацікавлення клієнтів звернутися в подальшому за послугами саме до його бюро;

г. збір виконавчих витрат (мито, податки та/або збори) в меншому ніж встановлений законодавством розмірі, або використання різної інформації для створення плутанини навколо розміру цих витрат;

h. вимагання переміщення до свого бюро виконавчого листа або інших документів, які знаходяться в управлінні іншого бюро судового виконавця, без згоди особи, на прохання якої розпочато виконавче провадження;

і. відмова або ухилення від отримання виконавчого листа, який відноситься до його компетенції згідно діючого законодавства та територіальної юрисдикції і/або направлення сторін до іншого судового виконавця чи прийняття виконавчих документів в рамках іншої територіальної юрисдикції, ніж та, що визначена для судового виконавця Палатою;

j. направлення прохачів послуг чи кредиторів з виконавчими документами (як передбачено у ст. 15 Виконавчого кодексу) з малими комісійними до інших судових виконавців;

к. збір інформації, різними засобами, про діяльність судових виконавців, з метою здобуття відомостей про частку, доходи та вигоду, яку отримують бюро судових виконавців;

l. переманювання кадрів, підготовлених іншим бюро судового виконавця;

м. будь-які дії судового виконавця, вчинені особисто або через посередника, спрямовані на заманювання клієнтів та збільшення доходів свого бюро за рахунок інших судових виконавців, основані на порівняннях або підкресленні винятковості свого бюро, особистості судового виконавця, співробітників бюро, імен та кількості клієнтів бюро, або будь-якій іншій інформації, яка може сприяти створенню думки про перевагу одного бюро над іншим.

Стаття 33. Судовий виконавець-стажер та персонал бюро

Судовий виконавець ставиться з повагою до гідності осіб, які працюють в його бюро в якості судового виконавця-стажера або в іншій якості, та до роботи, яку вони виконують.

Судовий виконавець здійснює постійний нагляд та контроль за діяльністю осіб, які працюють в його бюро судовими виконавцями-стажерами чи в іншій якості. Відповідно до

цього Кодексу, судовий виконавець несе відповідальність за недотримання норм професійної етики вищевказаними співробітниками.

Стаття 34. Взаємодія судового виконавця з компетентними органами

1. Судовий виконавець повинен надавати допомогу і підтримку компетентним органам, які здійснюють нагляд і контроль за діяльністю, відповідно до Закону від 17.06.2010 № 113 «Про судових виконавців», цього Кодексу та інших прийнятих НССВ правил.

2. На виконання ч. 1 цієї статті, у встановлені компетентними органами терміни, судовий виконавець надає їм інформацію, а також копії матеріалів відповідних виконавчих проваджень та інші документи, передбачені законодавством або нормативними актами компетентних органів, під час або у зв'язку із наглядом і контролем діяльності.

3. Судовому виконавцю заборонено свідомо надавати неправдиву або перекручену інформацію вказаним у ч. 2 органам.

Стаття 35 Відносини з НССВ

Судовий виконавець зобов'язаний допомогти та підтримувати в своїй діяльності НССВ.

Судовий виконавець зобов'язаний дотримуватися і беззастережно виконувати правила і рішення, що приймаються органами НССВ.

Представники НССВ ставляться з повагою до судових виконавців та надають їм підтримку, відповідно до чинного законодавства.

Під час виконання управлінських повноважень, судові виконавці повинні проявляти ініціативу і почуття відповідальності. При прийнятті рішень, вони повинні завжди віддавати пріоритет інтересам професії та професійної спільки.

Обрані в керівні органи судові виконавці приділяють особливу увагу займаній посаді та відповідають на всі запити.

6. МЕХАНІЗМ ІМПЛЕМЕНТАЦІЇ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОДЕКСУ

Стаття 36. Професійні стандарти

Професійні стандарти для судових виконавців – це набір правил, що регулюють менеджмент судових виконавців та робочий процес в рамках бюро.

Судові виконавці повинні гарантувати впровадження професійних стандартів в їх бюро.

7. ЗАКЛЮЧНІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 37.

З моменту його прийняття, Кодекс етики є обов'язковим для всіх судових виконавців Республіки Молдова, а Кодекс етики судового виконавця, прийнятий 21.09.2010, вважається скасованим.

Положення скасованого кодексу будуть застосовуватися в дисциплінарних процедурах, заснованих на заходах, вжитих судовими виконавцями до прийняття цього Кодексу.

Будь-яка поправка до цього Кодексу підлягає затвердженню Конгресом НССВ.