

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЦЕНТР КОМЕРЦІЙНОГО ПРАВА»
11 листопада 2016 року
Протокол № 22
від 11 листопада 2016 року

Директор _____

Данішевська Валентина Іванівна

**НОВА РЕДАКЦІЯ СТАТУТУ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЦЕНТР КОМЕРЦІЙНОГО ПРАВА»**

Ідентифікаційний код юридичної особи 26378693

м. Київ – 2016 рік

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут визначає загальні правові і економічні основи організації і діяльності БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЦЕНТР КОМЕРЦІЙНОГО ПРАВА» (далі за текстом – «Організація»), яка створена для здійснення благодійної діяльності на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав учасників такої діяльності, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.2. Отримані доходи (прибутки) Організації або будь-які їх частини не підлягають розподілу між засновниками, учасниками, членами Організації чи її працівниками (крім оплати їх праці та нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління чи пов'язаними з ними особами.
- 1.3. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, а також для реалізації її мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Статутом.
- 1.5. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, може мати печатку та штампи.
- 1.6. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями власним майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути накладено стягнення. Засновники та учасники Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, як і Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями засновників та учасників Організації.

Стаття 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Найменування Організації:

2.1.1. Повна:

Українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР КОМЕРЦІЙНОГО ПРАВА» ;

Англійською мовою: CHARITABLE ORGANIZATION “COMMERCIAL LAW CENTER”

2.1.2. Скорочена:

Українською мовою: БО «ЦКП»

Англійською мовою: CO “CLC”

- 2.2. Організація має статус благодійної організації, її діяльність поширюється на територію України.

Стаття 3. ЦІЛІ, СФЕРИ ТА ОСНОВНІ ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Цілями благодійної діяльності Організації є:

- 3.1.1. здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства та окремих категорій осіб (бенефіціарів); добровільна безкорислива пожертва у наданні набувачам матеріальної, фінансової, організаційної та іншої благодійної допомоги;
- 3.1.2. сприяння процесам функціонування ринкової економіки в Україні, зокрема, шляхом реформування її законодавства; вдосконалення правового регулювання в Україні, що забезпечуватиме свободу приватної ініціативи, захист власності та інтересів інвесторів.

3.2. Основними сферами благодійної діяльності Організації є:

- 3.2.1. стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та підвищення конкурентоспроможності України;
- 3.2.2. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

3.3. Для досягнення цілей, передбачених цим Статутом, Організація може займатися господарською діяльністю без мети одержання прибутку.

3.4. Благодійна діяльність Організації може здійснюватися у таких видах:

- 3.4.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- 3.4.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права; безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- 3.4.3. благодійної спільної діяльності та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 3.4.4. інші види, не заборонені законом.

3.5. Здійснення Організацією благодійної діяльності у спосіб безоплатного надання послуг та виконання робіт, що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, здійснюється після такої сертифікації або ліцензування в установленому законом порядку.

3.6. Загальними зборами учасників приймаються благодійні програми Організації, які є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення питань, що відповідають статутним цілям Організації.

Стаття 4. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Предметом діяльності Організації є:

- 4.1.1. сприяння створенню в Україні сучасного законодавства, що регулює порядок здійснення підприємницької діяльності, гармонізації законодавства України із законодавством Європейського Союзу;
- 4.1.2. залучення фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів з метою вирішення завдань Організації;
- 4.1.3. проведення моніторингу нормативно-правових актів та нових законодавчих ініціатив;

- 4.1.4. участь у науковому обґрунтуванні та прогнозуванні розвитку правових реформ;
- 4.1.5. розробка проектів законів та нормативно-правових актів, а також надання допомоги розробникам та робочим групам у розробці актів законодавства;
- 4.1.6. участь у проведенні правової експертизи та підготовка науково-практичних коментарів щодо проектів законодавчих актів;
- 4.1.7. участь у розробці науково-методичних рекомендацій щодо здійснення нормотворчої, правозастосувальної та інших видів юридичної діяльності;
- 4.1.8. налагодження співпраці з українськими та іноземними державними та громадськими організаціями, фондами, науковими установами та учбовими закладами;
- 4.1.9. сприяння реалізації міжнародних, загальнодержавних, регіональних, та місцевих науково-освітніх програм, програм в галузі правознавства, правових та економічних реформ;
- 4.1.10. підтримка наукових розробок в галузі права та безпосередня участь у їх проведенні, підготовці та опублікуванні;
- 4.1.11. сприяння реформуванню системи вищої юридичної освіти і науки в Україні в світлі становлення демократичної, соціальної, правової держави та з урахуванням досягнень провідних наукових установ та учбових закладів світу;
- 4.1.12. сприяння підготовці висококваліфікованих фахівців для органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних та судових органів, різних сфер юридичної практики, а також їх перепідготовці та підвищенню кваліфікації;
- 4.1.13. сприяння поширенню правової грамотності у суспільстві, розвитку правової культури та ліквідації правового нігілізму;
- 4.1.14. сприяння інформаційно-консультаційному забезпеченню юридичної практики, створення умов для обміну інформацією серед правників;
- 4.1.15. участь у підготовці та проведенні конференцій, симпозіумів, круглих столів і семінарів, інших наукових та освітніх заходів для юристів, науковців, підприємців та державних службовців, участь у подібних заходах, що проводяться іншими суб'єктами права;
- 4.1.16. оприлюднення правової інформації та інших відомостей, що необхідні для професійної діяльності правників;
- 4.1.17. надання правової допомоги та юридичних консультацій набувачам благодійної допомоги.

Стаття 5. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ, УМОВИ УЧАСТІ В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ ТА УЧАСНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Засновниками Організації є особи, які відповідають вимогам чинного законодавства України та цього Статуту, котрі прийняли рішення про її заснування, затвердили Статут та сформували органи управління Організації. З моменту державної реєстрації ці особи також вважаються учасниками Організації.

- 5.2. Учасниками Організації є особи, що відповідають вимогам, передбачених цим Статутом та щодо яких в установленому Статутом порядку вищим органом Організації прийнято рішення про прийняття їх до складу учасників Організації.
- 5.3. Учасником Організації може бути будь-яка особа, яка відповідає сукупності наступних вимог:
- є громадянином України, іноземним громадянином або особою без громадянства, та яка досягла 18 років, або юридична особа незалежно від форми власності;
 - регулярно надає допомогу у пропагуванні і досягненні цілей і завдань Організації;
 - одержала рекомендацію хоча б від одного з засновників, учасників або Директора Організації;
 - подала Директору Організації заяву про вступ;
 - Вищим органом прийнято рішення про участь особи в Організації.
- 5.4. Рішення про прийняття або про відмову у прийнятті до складу учасників Організації приймаються Вищим органом у порядку, встановленому цим Статутом для прийняття рішень вищим органом Організації. Якщо умови попереднього пункту не виконані, Вищий орган не вправі приймати рішення про прийняття до складу учасників Організації. Виконання умов попереднього пункту не зобов'язує Вищий орган приймати рішення про прийняття до складу учасників Організації. При прийнятті рішення про відмову у прийнятті до складу учасників Організації Вищий орган вправі керуватись мотивами недоцільності збільшення кількості учасників Організації, чи мотивами недоцільності прийняття конкретної особи, чи будь-якими іншими мотивами на власний розсуд.
- 5.5. Особи, щодо яких прийнято позитивне рішення щодо їх участі в Організації, з моменту прийняття такого рішення набувають всіх прав та обов'язків учасників Організації.
- 5.6. Учасники Організації мають право:
- 5.6.1. вийти з Організації на підставі письмової заяви, наданої Директору Організації;
 - 5.6.2. учасник Організації не має інших прав, окрім права, зазначеного в попередньому підпункті, якщо інше не встановлено цим Статутом або чинним законодавством України.
- 5.7. Учасники Організації зобов'язані:
- 5.7.1. дотримуватись цього Статуту та виконувати рішення вищого органу Організації, прийняті в межах його компетенції;
 - 5.7.2. брати участь у роботі вищого органу Організації, приймати участь у голосуванні;
 - 5.7.3. брати участь у формуванні порядку денного вищого органу Організації;
 - 5.7.4. не пропускати без поважних причин засідань вищого органу Організації;
 - 5.7.5. повідомляти Директору Організації контактну інформацію, за якою учасник одержуватиме повідомлення щодо діяльності Організації;

- 5.7.6. повідомляти Директору Організації про зміну цієї контактної інформації протягом 5 днів з дня такої зміни;
 - 5.7.7. не допускати вчинення дій чи бездіяльності, які наносять Організації будь-яку шкоду;
 - 5.7.8. надавати допомогу у пропагуванні та досягненні цілей і завдань Організації;
 - 5.7.9. брати участь в організації та проведенні благодійних заходів Організації;
 - 5.7.10. виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.
- 5.8. Особа втрачає статус учасника Організації:
- 5.8.1. внаслідок прийняття рішення про добровільний вихід з Організації, - з моменту подання Директору Організації заяви про вихід з Організації;
 - 5.8.2. у разі прийняття вищим органом Організації рішення про виключення такої особи зі складу учасників Організації, - з моменту прийняття такого рішення;
 - 5.8.3. у разі ліквідації, реорганізації юридичної особи, або смерті фізичної особи чи втраті нею дієздатності, - з моменту настання такої події.
- 5.9. Рішення про виключення учасника з Організації приймається вищим органом Організації в порядку, встановленому Статутом для рішень вищого органу, при цьому особа, щодо якої розглядається питання про виключення зі складу учасників Організації, при вирішенні цього питання у голосуванні участі не приймає. Виключення зі складу учасників Організації не є санкцією за неналежну поведінку і може застосовуватись незалежно від наявності чи відсутності вини особи.

Стаття 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

§ 1. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

- 6.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори учасників (які в цьому Статуті називаються також Загальні збори або Вищий орган чи вищий орган Організації).
- 6.2. Кожен учасник Організації на Загальних зборах має один голос.
- 6.3. Загальні збори учасників скликаються не рідше одного разу на рік. Загальні збори скликаються Директором Організації шляхом повідомлення учасників про проведення зборів належним чином в порядку, передбаченому цим Статутом.
- 6.4. Загальні збори є правомочними, якщо у них бере участь не менше 2/3 від загальної кількості учасників Організації, за умови, що всі учасники Організації повідомлені про проведення зборів належним чином в порядку, передбаченому цим Статутом. Рішення з будь-якого питання порядку денного приймається простою більшістю голосів учасників, що беруть участь у Загальних зборах.

- 6.5. Проведенням Загальних зборів керує Голова Загальних зборів, який обирається зі складу учасників Організації на початку проведення Загальних зборів. Голова Загальних зборів організує ведення протоколу; підписує рішення, прийняті Загальними зборами; без довіреності укладає трудовий договір з Директором; без довіреності здійснює інші дії від імені Загальних зборів, якщо це передбачено Статутом або рішенням, прийнятим Загальними зборами в межах їх компетенції.
- 6.6. До виключної компетенції Загальних зборів відноситься:
- 6.6.1. затвердження Статуту Організації, внесення змін і доповнень до Статуту;
 - 6.6.2. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її благодійних програм;
 - 6.6.3. обрання та припинення повноважень членів Правління та Наглядової ради Організації;
 - 6.6.4. призначення та звільнення Директора Організації;
 - 6.6.5. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Організації та вжиття пов'язаних з цим заходів;
 - 6.6.6. прийняття рішень про створення (участь) та ліквідацію (припинення участі) підприємств, інших організацій, затвердження статутів і положень про них, прийняття рішень про їх реорганізацію.
- 6.7. Позачергові Загальні збори скликаються за потребою на вимогу Правління, Наглядової ради, Директора або одного з учасників Організації. До позачергових Загальних зборів застосовуються ті ж правила, що і до чергових Загальних зборів.
- 6.8. Учасник Організації вважається повідомленим про проведення Загальних зборів належним чином та в порядку, передбаченому цим Статутом, якщо Директор не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів, відправив рекомендованим листом на адресу, вказану цим учасником Організації, повідомлення про час, місце та порядок денний Загальних зборів, незалежно від того, чи одержаний цей лист учасником, чи ні. Учасник Організації також вважається повідомленим про проведення Загальних зборів належним чином та в порядку, передбаченому цим Статутом, якщо є відповідь цього учасника, його розписка або інший доказ, що підтверджує одержання учасником відповідного повідомлення не пізніше, ніж за 3 дні до дати проведення Загальних зборів.

§ 2. ПРАВЛІННЯ

- 6.9. Виконавчим органом Організації є Правління (яке в цьому Статуті називається також Виконавчий орган або Правління Організації).
- 6.10. Правління складається з Директора Організації та членів Правління Організації.
- 6.11. Члени Правління Організації (за винятком Директора Організації) обираються Загальними зборами безстроково або на певний строк на розсуд Загальних зборів учасників. Директор Організації входить до складу Правління Організації за посадою.
- 6.12. Членом Правління Організації може бути обрана фізична особа, яка має повну дієздатність, та, на думку Загальних зборів, буде сприяти плідній роботі Правління.

- 6.13. Член Правління Організації (за винятком Директора Організації) втрачає статус члена Правління за умови подання ним заяви про вихід з членів Правління до Організації, або за умови прийняття Загальними зборами рішення про припинення повноважень цього члена Правління.
- 6.14. В разі подання членом Правління Організації (за винятком Директора Організації) заяви про вихід з членів Правління, він втрачає статус члена Правління з моменту одержання цієї заяви Організацією. В разі прийняття Загальними зборами учасників рішення про припинення повноважень члена Правління, він втрачає статус члена Правління з моменту прийняття такого рішення. Рішення про припинення повноважень члена Правління приймаються Загальними зборами учасників у порядку, встановленому цим Статутом для прийняття рішень Загальними зборами учасників. Припинення повноважень члена Правління не є санкцією за неналежну поведінку та може застосовуватись незалежно від наявності чи відсутності вини члена Правління.
- 6.15. До компетенції Правління Організації відноситься:
- 6.15.1. прийняття рішення про скликання позачергових Загальних зборів учасників;
 - 6.15.2. прийняття рішення про включення питань до порядку денного Загальних зборів учасників;
 - 6.15.3. визначення порядку здійснення окремих напрямів благодійної діяльності Організації;
 - 6.15.4. схвалення благодійних програм Організації та подання їх на затвердження Загальними зборами;
 - 6.15.5. затвердження звітів Директора Організації;
 - 6.15.6. інші функції, встановлені чинним законодавством України та цим Статутом.
- 6.16. Організаційною формою роботи Правління Організації є проведення засідань. Засідання Правління може проводитись способом безпосереднього зібрання членів Правління в одному місці або проведення засідання шляхом письмового опитування або з використанням засобів зв'язку (телефонні-, відео-, Інтернет - конференції).
- 6.17. На засіданнях Правління головує Директор Організації, який організовує ведення протоколу засідань.
- 6.18. Правління проводить свої засідання не менше одного разу у квартал.
- 6.19. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні більшість його членів. Кожен член Правління має один голос. Правління приймає свої рішення та розпорядження простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Правління. Якщо при голосуванні голоси розподілились порівну, приймається те рішення, або розпорядження, за яке проголосував Директор Організації.
- 6.20.** Члени Правління Організації (за винятком Директора Організації) не одержують заробітну плату за свою роботу в цьому органі. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків у цьому органі, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Організації за рішенням виконавчого органу Організації. Члени Правління можуть одержувати заробітну плату за свою роботу в Організації, яка не пов'язана з їхньою роботою у виконавчому органі Організації. Члени Правління можуть також одержувати від Організації плату

за цивільно-правовими договорами, зокрема про надання послуг, виконання робіт, не пов'язаних з їхньою роботою у виконавчому органі Організації.

§ 3. ДИРЕКТОР

- 6.21. Поточну діяльність Організації забезпечує Директор Організації. Директор без довіреності вчиняє правочини та інші дії від імені Організації.
- 6.22. Директор є вищою посадовою особою Організації, який здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Організації, підзвітний Правлінню, Наглядовій Раді та Загальним зборам і несе відповідальність перед ними за виконання покладених на нього функцій.
- 6.23. Директор Організації призначається Загальними зборами безстроково або на певний строк на розсуд Загальних зборів відповідно до чинного трудового законодавства України.
- 6.24. Директор затверджує структуру та штат Організації.
- 6.25. До компетенції Директора належить:
- 6.25.1. організація виконання рішень Загальних зборів;
 - 6.25.2. прийняття рішення про скликання чергових Загальних зборів;
 - 6.25.3. формування порядку денного Загальних зборів;
 - 6.25.4. організаційне забезпечення роботи Загальних зборів, Правління та Наглядової ради Організації;
 - 6.25.5. організація роботи апарату Організації;
 - 6.25.6. підготовка для благодійників, які передали своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Організації, звіту про їх використання;
 - 6.25.7. підготовка звітів про джерела залучення коштів та/або майна для здійснення благодійної діяльності Організації та про напрями їх використання;
 - 6.25.8. підготовка проекту благодійних програм Організації для їх розгляду Правлінням і Загальними зборами;
 - 6.25.9. виконання інших функцій, покладених на Директора цим Статутом, рішеннями Загальних зборів, Правлінням, внутрішніми документами Організації.
- 6.26. До компетенції Директора відноситься вирішення всіх питань керівництва та діяльності Організації, за виключенням питань, що відносяться до компетенції Загальних зборів учасників, Правління та Наглядової ради Організації.
- 6.27. На період відсутності Директора його обов'язки виконує призначений ним виконувач обов'язків. Виконувач обов'язків Директора Організації користується всіма правами Директора.

§ 4. НАГЛЯДОВА РАДА

- 6.28. Контролюючі функції здійснюються Наглядовою радою Організації, персональний склад якої визначається вищим органом Організації.

- 6.29. Наглядова рада складається з Голови Наглядової ради та членів Наглядової ради. Правила щодо членів Наглядової ради застосовуються і до Голови Наглядової ради, якщо цим Статутом не встановлено інше.
- 6.30. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами безстроково або на певний строк на розсуд Загальних зборів.
- 6.31. Членом Наглядової ради може бути обрана фізична особа, яка має повну дієздатність, та, на думку Загальних зборів, буде сприяти плідній роботі Наглядової ради.
- 6.32. Член Наглядової ради втрачає статус члена Наглядової ради за умови подання ним заяви про вихід з членів Наглядової ради Директору Організації, або за умови прийняття Загальними зборами рішення про припинення повноважень цього члена Наглядової ради.
- 6.33. В разі подання членом Наглядової ради заяви про вихід з членів Наглядової ради, він втрачає статус члена Наглядової ради з моменту одержання цієї заяви Директором Організації. В разі прийняття Загальними зборами рішення про припинення повноважень члена Наглядової ради, він втрачає статус члена Наглядової ради з моменту прийняття такого рішення. Рішення про припинення повноважень члена Наглядової ради приймаються Загальними зборами у порядку, встановленому цим Статутом для прийняття рішень Загальними зборами. Припинення повноважень члена Наглядової ради не є санкцією за неналежну поведінку і може застосовуватись незалежно від наявності чи відсутності вини члена Наглядової ради.
- 6.34. До компетенції Наглядової ради відноситься:
- 6.34.1. контроль за дотриманням положень цього Статуту;
 - 6.34.2. контроль за виконанням рішень Загальних зборів учасників;
 - 6.34.3. контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації;
 - 6.34.4. прийняття розпоряджень про приведення рішень Правління та Директора Організації у відповідність до рішень Загальних зборів учасників;
 - 6.34.5. прийняття рішення про скликання позачергових Загальних зборів;
 - 6.34.6. інші функції, встановлені чинним законодавством України та цим Статутом.
- 6.35. Наглядова рада здійснює свої контролюючі функції шляхом проведення перевірок. Перевірки проводяться Наглядовою радою за дорученням Загальних зборів або з власної ініціативи.
- 6.36. На вимогу Наглядової ради їй повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи та особисті пояснення посадових осіб Організації.
- 6.37. Наглядова рада здійснює свої розпорядчі функції шляхом проведення засідань. Засідання Наглядової ради може проводитися способом безпосереднього зібрання членів Наглядової ради в одному місці або проведення засідання шляхом письмового опитування або з використанням засобів зв'язку (телефонні -, відео -, Інтернет - конференції).
- 6.38. На засіданнях Наглядової ради головує Голова Наглядової ради, який організовує ведення протоколу її засідань.
- 6.39. Наглядова рада проводить свої засідання не менше одного разу на рік. Засідання є правомочним тільки у разі, якщо на ньому присутні не менше

половини членів Наглядової ради. Кожен член Наглядової ради має один голос. Наглядова рада приймає свої рішення та розпорядження простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Наглядової ради. Якщо при голосуванні голоси розподілились порівну, приймається те рішення або розпорядження, за яке проголосував Голова Наглядової ради.

- 6.40. Наглядова Рада доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам і Правлінню Організації.
- 6.42. Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Загальних зборів.

§ 5. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ОБІЙМАННЯ ПОСАД

- 6.43. Обіймати посади в будь-яких органах управління Організації можуть як учасники Організації, так і призначені або обрані в установленому порядку особи, які не є учасниками Організації.
- 6.44. Не допускається сумісництво однією особою посади Директора та члена Наглядової ради Організації.
- 6.45. Членом Наглядової ради Організації не може бути член Правління Організації.

Стаття 7. БЛАГОДІЙНИКИ

- 7.1. В діяльності Організації можуть брати участь благодійники – фізичні та юридичні особи, в тому числі міжнародні урядові та неурядові донорські організації, які здійснюють благодійну діяльність в інтересах набувачів благодійної допомоги (бенефіціарів).
- 7.2. Благодійники, які передали своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Організації, мають право одержувати від Організації звіт про використання зазначених майна, коштів і цінностей. Якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку.
- 7.3. Відносини між Організацією та благодійниками визначаються відповідними договорами між ними.

Стаття 8. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. У власності Організації можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.

Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь-які правочини, що не суперечать її статутним цілям та чинному законодавству України.

- 8.2. Майно та кошти Організації складають:
- 8.2.1. внески засновників (учасників) Організації та інших благодійників;
- 8.2.2. благодійні внески та пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами, в тому

- числі міжнародними донорськими організаціями, в грошовій і натуральній формі;
- 8.2.3. надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей і благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
 - 8.2.4. доходи від депозитних вкладів і від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, інших юридичних осіб, учасником яких є Організація;
 - 8.2.5. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, у тому числі від нерезидентів;
 - 8.2.6. пасивні доходи;
 - 8.2.7. кошти або майно, які надходять Організації від проведення її основної діяльності;
 - 8.2.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 8.3. Організація набуває право власності на кошти та майно, передане їй у власність, що пожертвуване українськими та іноземними фізичними та юридичними особами, а також на майно, на майнові права, придбані за рахунок власних коштів чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 8.4. Майно до Організації може бути внесене будинками, спорудами, обладнанням та іншими матеріальними цінностями, цінними паперами.
- 8.5. Майно та кошти Організації використовуються виключно для досягнення мети її діяльності та статутних завдань Організації.
- 8.6. Організація користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці своїх працівників, використання власних фінансових і матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.7. Рішення про використання майна та коштів приймається органами управління Організації відповідно до їх компетенції, встановленої цим Статутом.
- 8.8. Організація веде оперативний і бухгалтерський облік, статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України та стандартами бухгалтерського обліку, що вимагають благодійники.
- 8.9. Організація надає інформацію про свою діяльність органам державної статистики, податковим та іншим державним органам згідно з чинним законодавством України.

Стаття 9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 9.1. Пропозиції про внесення змін і доповнень до Статуту вносяться на розгляд Загальних зборів учасниками Організації, Директором, членами Правління та Наглядової ради Організації.
- 9.2. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Загальних зборів, яке приймається у порядку, визначеному цим Статутом. Про зміни, що сталися у Статуті, Організація повідомляє орган державної реєстрації у встановлений законодавством строк.

**Стаття 10. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ У РАЗІ
ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 10.1. Реорганізація та ліквідація Організації здійснюється в установленому законом порядку за рішенням вищого органу Організації.
- 10.2. При реорганізації Організації її права та обов'язки переходять до правонаступників. правонаступниками Організації у разі її реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.
- 10.3. Ліквідація Організації здійснюється у випадках:
- 10.3.1. прийняття відповідного рішення Загальними зборами;
 - 10.3.2. за рішенням суду з підстав, передбачених законом.
- 10.4. У разі припинення діяльності Організації (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, преднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній чи кільком благодійним організаціям у порядку, визначеному Загальними зборами.
- 10.5. У випадках, визначених законом, та за умови відсутності благодійної організації- правонаступника активи Організації, у разі її ліквідації,

с
п
р
я
м
о
в
у
ю
т
ь
с
я

д
о

Д
е
р
ж
а
в
н
о
г
о

б
ю
д
ж
е
т
у